

Regulamin Konferencji

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników XVI Krakowskich Dni Dializoterapii.
2. Konferencja odbywa się w dniach 3 – 5 września 2026 roku w hotelu Swing, ul. Dobrego Pasterza 124, 31-416 Kraków.
3. Organizatorem Konferencji jest Fundacja Amicus Renis z siedzibą w Krakowie, os. Witkowice Nowe 7, 31-234 Kraków. NIP 678-13-18-874, REGON 350756511, tel. +48 788 684 234; e-mail: danuta.maliszewska@amicusrenis.pl
4. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji.
5. Uczestnik Konferencji to osoba upoważniona do wystawiania recept lub osoba prowadząca obrót produktami leczniczymi - podstawa prawna: ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 944), która wypełniła arkusz rejestracyjny i dokonała opłaty za udział oraz posiada imienny identyfikator uczestnika Konferencji.
6. W pomieszczeniach, w których odbywa się Konferencja mogą przebywać jedynie osoby posiadające imienny identyfikator Uczestnika Konferencji.
7. W ramach Konferencji odbywać będą się sesje naukowo-dydaktyczne, warsztaty oraz wystawy firm powiązanych z tematyką Konferencji.
8. Za udział w Konferencji wszyscy Uczestnicy otrzymają punkty edukacyjne, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Okręgową Izbę Lekarską, a spersonalizowany certyfikat uczestnictwa w Konferencji zostanie przesłany na indywidualny adres mailowy podany w formularzu rejestracyjnym.
9. Oficjalny serwis internetowy Konferencji znajduje się pod adresem: <http://www.krakowskie-dni-dializoterapii.pl>

§ 2. Zasady uczestnictwa i jego odwołania

1. Przewidywane formy uczestnictwa w Konferencji: Wykładowca, VIP, Uczestnik.
2. Warunkiem udziału w Konferencji jest zgłoszenie uczestnictwa poprzez wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Konferencji do 15 sierpnia 2026 roku oraz wniesienie opłaty w wysokości podanej przez Organizatora w terminie 15 dni od daty zgłoszenia uczestnika. Niedokonanie wpłaty w tym terminie będzie uznawane jako rezygnacja z uczestnictwa w Konferencji. Opłatę wnoszą jedynie Uczestnicy, wśród których tylko Studenci są zwolnieni oraz Wykładowcy i VIP-owie.
3. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu na Konferencję.
4. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Konferencji. Rezygnacja winna być dokonana w formie pisemnej. Uczestnik:
 - a) otrzyma od Organizatora zwrot 75% wpłaconej kwoty pod warunkiem wpłynięcia rezygnacji w terminie do 3 sierpnia 2026 roku.
 - b) nie otrzyma od Organizatora zwrotu wpłaconej kwoty jeśli oświadczenie Uczestnika o rezygnacji wpłynie po 3 sierpnia 2026 roku.
5. Zmian personaliów Uczestników można dokonywać do dnia 15. sierpnia 2026 roku, po tej dacie za każdą zmianę zostanie naliczona opłata w wysokości 25 zł.
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie prawidłowego adresu mailowego w formularzu zgłoszeniowym.

§ 3. Zasady organizacyjne podczas Konferencji

1. Uczestnik Konferencji w czasie jej trwania jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.
2. Wszyscy Uczestnicy zostaną ubezpieczeni przez Organizatora na poczet nieszczęśliwych wypadków podczas Konferencji pod warunkiem wniesienia opłaty.
3. Każdy Uczestnik Konferencji ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników Konferencji.
4. Uczestnik Konferencji w czasie jej trwania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Konferencji.
5. Uczestnicy Konferencji ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiekolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy Konferencji mogą skorzystać nieodpłatnie z parkingu.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników Konferencji, które zostaną zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Konferencji.
8. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona pocztą elektroniczną na adres podany podczas rejestracji.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane podane podczas rejestracji.
10. Organizator Konferencji nie gwarantuje Uczestnikom noclegów.
11. Zarchiwizowany materiał wykładowy będzie udostępniony wszystkim zarejestrowanym Uczestnikom Konferencji przez 3 miesiące po zalogowaniu się na stronie Konferencji w zakładce Biblioteka wykładów.

§ 4. Odpowiedzialność Organizatora Konferencji

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem siły wyższej. Przez pojęcie „siły wyższej” rozumieć należy nagle zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zabiec, uniemożliwiające przeprowadzenie Konferencji lub przeprowadzenie Konferencji w należyty sposób.
2. Organizator stara się zapewniać przeprowadzenie Konferencji przez prelegentów z odpowiednią wiedzą fachową, umiejętnościami zawodowymi oraz doświadczeniem, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie informacje podawane podczas Konferencji odpowiadać będą stanowi wiedzy i badań naukowych w dziedzinie prowadzonej Konferencji.
3. W przypadku konieczności odwołania Konferencji Organizator powiadomi Uczestnika o takiej sytuacji na stronie serwisu internetowego Konferencji oraz poprzez wysyłkę wiadomości mailowej z wykorzystaniem danych Uczestnika wskazanych w formularzu rejestracyjnym.

§ 5. Cena i warunki płatności

1. Cena oraz warunki płatności za uczestnictwo w Konferencji zamieszczone są na stronie internetowej Konferencji.
2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi związane z uczestnictwem w Konferencji.
3. Wraz z dokonaniem opłaty Uczestnik upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy oraz wysłania jej na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

4. W przypadku niepodania przez Uczestnika danych do wystawienia faktury w formularzu rejestracyjnym w terminie do 7 dni od wpłaty zostanie wystawiona FV imienna.

§ 6. Oświadczenia i zgody

1. Wykładowca, VIP, Uczestnik Konferencji oświadcza, że dane i informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
2. Wykładowca, VIP, Uczestnik Konferencji wyrażają zgodę na otrzymywanie drogą mailową wszystkich informacji organizacyjnych z nią związanych.
3. Wykładowca, VIP, Uczestnik Konferencji wyrażają zgodę na nieodpłatne utrwalenie i wykorzystanie swojego wizerunku przez Organizatora w całości i fragmentach – zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) na potrzeby dokumentacji fotograficznej z wydarzenia dla celów działań promocyjno-informacyjnych związanych z działalnością Organizatora.
4. Wykładowca wyraża zgodę na zawarcie z Organizatorem porozumienia o współpracy w zakresie wygłoszenia wykładu na Konferencji, które jest świadczeniem wolontarystycznym i ma charakter bezpłatny.
5. Organizator jako korzystający zobowiązuje się do zwolnienia Wykładowcy – Wolontariusza z opłaty konferencyjnej i hotelowej.

§ 7. Zakwaterowanie w hotelu

Zarówno Wykładowca jak i VIP są odpowiedzialni za uregulowanie wszystkich płatności związanych z indywidualnymi wydatkami hotelowymi, takimi jak np. telefon, mini bar, pralnia, płatna telewizja itp., za które to wydatki płacą. Hotel ma prawo do uzyskania od Wykładowcy, VIP-a gwarancji finansowej na poczet rachunków za usługi dodatkowe. Przez gwarancję rozumie się depozyt gotówkowy lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej. Gwarancja realizowana jest w dniu przyjazdu.

§ 8. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora w terminie 3 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 15 dni od dnia otrzymania.
3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany podczas rejestracji.

§ 9. Informacje o Partnerach i Wystawcach

1. Partnerzy i Wystawcy są poinformowani przez Organizatora, iż nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec Uczestników Konferencji, które są nieetyczne lub naruszają normy prawne i obyczajowe.
2. Organizator Konferencji nie ponosi odpowiedzialności za formę i instrumenty przekazu marketingowego, który kieruje Wystawca do osób przebywających w pomieszczeniach przeznaczonych pod powierzchnie wystawiennicze.

§ 10. Dane osobowe

1. Dane osobowe podane przez Uczestnika Konferencji w trakcie procedury rejestracyjnej lub dane informatyczne pozyskane w związku z udziałem Uczestnika w Konferencji będą gromadzone oraz przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie

danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 - tekst jednolity) wyłącznie w celu prawidłowej organizacji Konferencji.

2. Administratorem danych osobowych Uczestnika Konferencji jest Fundacja Amicus Renis. Osobą odpowiedzialną jest pani Danuta Maliszewska-Sobieraj, z którą można kontaktować się, pisząc na adres Fundacji lub telefonicznie: (+48) 788 684 234, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Fundacja Amicus Renis.
3. Dane osobowe podane przez Uczestnika Konferencji w trakcie procedury rejestracyjnej będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej organizacji Konferencji:
 1. imię i nazwisko w celu realizacji uczestnictwa w Konferencji
 2. data urodzenia w celu ubezpieczenia
 3. adres e-mail w celu komunikacji z Organizatorem Konferencji. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczeń.
4. Informujemy, o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu. Kontakt: danuta.maliszewska@amicusrenis.pl lub tel. (+48) 788 684 234.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2009 nr 62, poz. 504).
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, a zmiany te wchodzi w życie z dniem zamieszczenia zmienionych postanowień na stronie internetowej Konferencji.
4. Wszelkie, ewentualne spory mogące wynikać w związku z organizacją i udziałem uczestnika w Konferencji rozpoznawać będzie właściwy rzeczowo Sąd powszechny dla siedziby pozwanego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.